

**Agenda 21 local**  
**Ateliers de travail**  
**de la Phase 1 DIAGNOSTIC & ENJEUX**  
**Objectifs, déroulement et méthode**

**Objectifs de méthode :**

*une lecture stratégique des données, l'écoute et la mise en synergie des acteurs*

**Objectifs de déroulement :**

- une première information-restitution du pré-diagnostic afin d'en valider le contenu, éventuellement de recueillir des données ou perceptions complémentaires,
- un recueil des grandes problématiques et tendances observées,
- une élaboration collective d'enjeux territoriaux,
- un recensement de pistes d'actions ou initiatives exemplaires.

**Méthode :**

*Pour des ateliers efficaces, constructifs, positifs.*

- **travail de sensibilisation en amont :**

avec des outils de communication préalable conçus par les services municipaux (site internet, affiches, articles de journaux... à mettre en place entre Noël et le Jour de l'An).

La diffusion d'un ordre du jour détaillé pour chaque réunion permet à chaque participant de venir aux réunions en interlocuteur averti.

- **déroulement détaillé:**

*Préalable :* organisation de la salle en cercle ferme ou en arc de cercle selon le nombre de présents,

– *Un élu préside chaque atelier.*

Il accueille et introduit, resitue le débat dans la démarche Agenda 21, et conclut. Il lui est recommandé de répondre au minimum et surtout de ne pas vouloir justifier à tout prix les actions de la collectivité ou de rappeler toutes les actions réalisées. L'atelier est surtout destiné à **écouter et recueillir les avis des participants**.

– *Un tour de table initial* pour proposer à chacun de se présenter,

– *Présentation par nos soins de l'avancement de la démarche et des questions à l'ordre du jour,*

Une présentation visuelle dynamique de 15-20 minutes environ permettra d'annoncer les thèmes abordés et de lancer le débat.

– *Animation du débat par nos soins en tant qu'animateur « neutre » veillant à une prise de parole large,*

Il s'agit de pouvoir relancer la discussion, de répondre à certaines questions si nécessaire en s'appuyant sur les compétences présentes, et d'approfondir certains sujets.

Nos objectifs d'animation sont de:

- traiter l'ensemble des thématiques à l'ordre du jour, en assurant la transversalité entre les thèmes des différents ateliers,
- offrir les conditions d'une large prise de parole,
- assurer un débat serein, respectueux des opinions de chacun.

-> un tour de table pour solliciter la participation de chacun à chaque étape.

Avec une synthèse des interventions, au fur et à mesure, sous forme de mots-clés inscrits sur paperboard pour enrichir les débats. (cette méthode permet d'organiser le débat et de ne pas perdre d'informations.)

– *mise en forme des apports des participants et synthèse des résultats restituée oralement en fin de chaque séance, avec annonce des suites données à la réunion.*

-> une synthèse orale en fin d'atelier.

(cela permet de conclure en faisant ressortir les points d'accord et les questions en suspens.)

NB : Deux animateurs sont préférables. Un pour animer, un autre pour noter et synthétiser. Une participation des techniciens locaux peut être envisagée pour la prise de notes, l'inscription sur paper board et la prise de photos.

- **Restitution**

La synthèse par atelier comprendra :

- la liste des personnes présentes, excusées et invitées, avec fonction et coordonnées.
- le compte-rendu organisé en thème, des enjeux, des remarques, des préconisations, des propositions d'actions.
- la **synthèse** des enjeux, des remarques, des préconisations, des propositions d'actions faisant ressortir les points essentiels de l'atelier.

Contenu	Qui a la parole / anime	Différents temps : 2h30 +/-
<b>Accueil - Introduction</b>	Élu / OEC	10mn
<b>Tour de table de présentation</b>	BAT	5 mn
<b>Introduction générale Thème</b>	BAT	15-20 mn
<b>Échanges, structurés en 3-4 sous parties</b>	BAT	90 mn
<b>Synthèse générale</b>	BAT	10 mn
<b>Conclusion</b>	Élu	5 mn

Anouk ARNAL  
Agence PAYSAGES  
Décembre 2011