

# *Compte rendu réunion du 21 décembre Corte*



# *Sommaire*

- Les personnes présente
- Relevé de conclusions
  - Communication
  - Bonnes pratiques
  - Métiers / formation

# Les personnes présentes

*1*

Noms	Organismes
Charles Pasqualini	OEC
Marie Ange Saliceti	OEC
Dominique Piazza D'Olmo	OEC
Jean-Michel Bona	OEC
Stéphane Donsimoni	OEC
Joseph Salvini	OEC
Albert Boulanger	CDI
Michel Battesti	Arobase
Noël Cardi	Sud Concept
Bruno Carlier	CCTD

# Relevé de conclusion

2

## > Communication

### ▪ L'affiche proposée est validé :

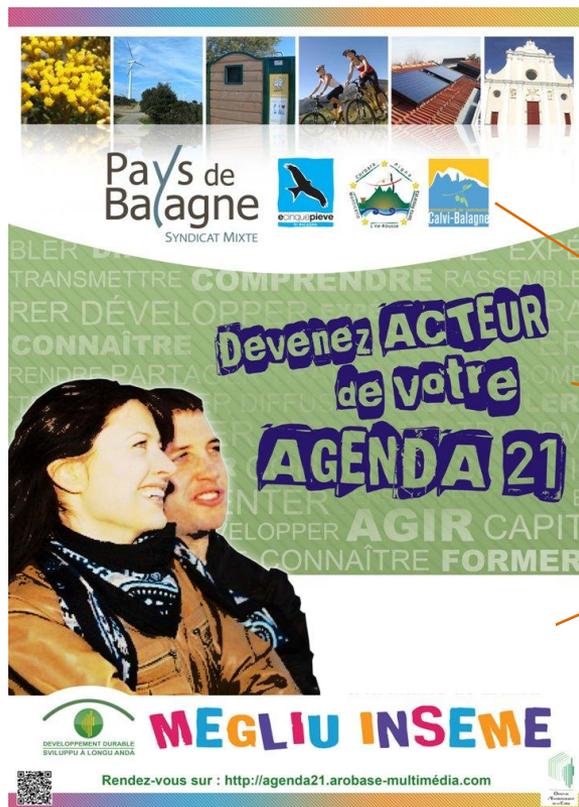


- Le bandeau photo figure les grands thèmes du projet : biodiversité, énergie renouvelable, déchets, transports, habitats durable, patrimoine et culture
- Un espace d'écriture permettant de présenter le thème de l'affiche (un territoire pour les agendas 21, **ou** un axe de la mission : bonnes pratiques, emplois verts, communication
- Un message fixe en fonction des thématiques abordées : Devenez acteur de votre agenda 21, Adaptez vos formations au développement durable...
  - Un code couleur qui décline le logo : **vert** pour l'agenda 21, **orange** pour la formation, **rouge** pour les bonnes pratiques, **bleu clair** pour la communication et les documents de rendu compte)
- Un espace texte personnalisable permettant d'annoncer l'événement, la date, l'heure, le lieu
- Un QR code qui permet de basculer sur le site Internet à partir de son téléphone mobile

## > *Communication*

### ▪ **Procédure d'édition :**

- Pour les ateliers agenda 21 : le territoire demande à l'OEC l'élaboration d'une affiche précisant le thème de l'atelier, la date, l'heure et le lieu de la réunion. L'OEC demande à Arobase d'établir l'affiche. Une fois l'affiche réalisé e Arobase transmet à l'OEC l'affiche, ce dernier l'adresse au territoire
- Pour la promotion de la démarche **Agenda 21** dans les territoires une affiche générique est établie :
  - **Territoires** : Pays de Balagne , Bonifacio
  - **Code couleur** vert,
  - **Slogan** : Devenez acteur de votre agenda 21,
  - **Evénement** : rejoignez votre espace collaboratif d'expression : <http://...>
- **Pour les autres thèmes** : bonnes pratiques, Emplois/formations les responsables de thème (OEC et bureau d'étude) commande l'affiche à Arobase, l'édition est mise en œuvre par l'OEC.



## > *Communication*

### ▪ L'affiche régionale générique :



- L'Office de l'Environnement de la Corse (logo)

- Code couleur : vert

- Slogan : *Devenez acteur de l'Agenda 21 de la Corse*

- L'adresse internet

- QR code renvoyant sur l'espace collaboratif qui sera dédié à la démarche

## > Communication

### ■ Tâches

- Fournir l'affiche territoriale actualisée suite à la réunion : le plus tôt possible (BAT)
- Proposer une affiche régionale qui reprend le visuel précédent et permettra une communication régionale sur le projet (BAT)
- Proposer un kit de communication micro-territorial qui comprend : un texte pour les sites Internet des territoires et le mail d'invitation aux institutions et personnes qui ne sont pas inscrites à l'espace collaboratif (annexe 1 et 2), valider le dossier de presse présentant la démarche (ne pas omettre de présenter tous les outils dont l'espace collaboratif) (BAT)
- Relancer toutes les organismes partenaires de l'OEC afin qu'ils participent aux ateliers (OEC)

### Objectifs :

- Construire le pack communication pour les territoires et la région

### Livrables attendus :

- Kit territorial : au plus tard le 3 janvier
- Affiche régionale : au plus tard le 6 / 01 pour réunion Copil du 11 janvier

## > *Bonnes pratiques*

### ■ Tâches

#### *Objectifs :*

- *Préparer le comité de sélection de février*

- Adresser la liste des bonnes pratiques présélectionnées par le BAT au plus tôt
- Fournir le projet de nomenclature qui servira au classement des bonnes pratiques dans la base de donnée (Ci-après)
- Fournir les rubriques actualisées de la fiche type (ci-après)

#### *Livrables attendus :*

- *Préselection*

- NB : une commune du Cap Corse dispose d'un agenda 21, à intégrer dans les bonnes pratiques Corses

## > *Bonnes pratiques*

- La nomenclature proposée relative au classement des bonnes pratiques dans la base de données :

- **Environnement**

- Protection,
- Biodiversité,
- Gestion des déchets,
- Habitat durable,
- Routes et transports,
- Energie.

- **Développement Humain**

- Responsabilité sociale des entreprises,
- Diffusion de la culture,
- Valorisation du patrimoine,
- Cadre de vie.

- **Développement économique**

- Economie solidaire,
- Innovation,
- Mise en réseau des acteurs,
- Valorisation des productions,
- Utilisation des clauses relatives au développement durable dans les marchés publics,
- Tourisme durable.

- **Management public**

- Eco -conditionnalité,
- Communication et sensibilisation du public,
- Formation des acteurs,
- Système d'évaluation.

## > *Bonnes pratiques*

- Rubriques de la fiche type « Bonnes Pratiques »
  - **Nom de la Bonne Pratique**
  - **Contact :**
  - **Institution et / ou personne**
  - **Résumé de la pratique**
  - **Contexte de sa mise en œuvre**
  - **Public cible**
  - **Objectif de la démarche**
  - **Résultats**
  - **Perspectives d'usage et de dissémination**
  - **Actions liées** (dans d'autres chapitres ou sous chapitres de la nomenclature)

## > *Métiers / formations*

### **Objectifs :**

- *Organiser les ateliers*
- *Recueillir les besoins*
- *Impliquer les acteurs*

### **Livrables attendus :**

- *PPT de présentation*
- *Organisation ateliers*
- *Méthode d'animation (écrite au plus tard le 15/01)*
- *Accès à l'espace collaboratif par une adresse spécifique <http://formationsvertes-arobase...>*

### ■ **Tâches**

- La démarche proposée doit permettre : d'éviter toute confusion sur le terme croissance verte d'où la nécessité de préciser les choses, d'informer largement sur la démarche engagée, bien cibler les publics des ateliers, aller au-delà du diagnostic pour construire une plateforme de formation aux métiers dont l'objectif est d'aller plus loin qu'un repérage des besoins et des formations existantes en impliquant les acteurs.
- A cet effet, il est urgent de préparer un document de présentation qui, à l'instar de ce qui a été fait pour les agendas 21, présente la démarche : la mission (objectif, méthode, finalité), phasage de la démarche (contenu des phases et planning), les livrables attendus.
- La convocation aux ateliers doit partir idéalement le 3 janvier. L'espace collaboratif doit être prêt pour cette date
- La possibilité de décaler le terme de la mission à la fin du mois de juin est évoquée. C'est une possibilité ouverte si nécessaire.

## > *Métiers / formations*

### ■ Tâches

#### ■ **Planning prévu :**

- CNFPT : 23 janvier (atelier adossé à la signature de la convention. Celle-ci représente un point d'appui fort pour l'ensemble de la démarche)
- Tourisme : 24 janvier
- Economie sociale : 31 janvier
- BTP : 2 février
- Agriculture et pêche : 7 février

### *Livrables attendus :*

- **Atelier 1** =  
*présentation du dispositif d'ensemble, méthode, organisation du travail, réaction des participants*
- *D'ici le 15 janvier*